

保有個人データの開示等請求書

年 月 日

株式会社三紅本社 総務部 行

私は、「個人情報の保護に関する法律」第 24 条に基づき、次の通り請求します。

請求者 (ご本人様)	住所 〒 -	
	刀ガナ 氏名	電話 () -
	提出書類： 住民票原本 運転免許証の写し 又は 旅券写し のうち1つ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない場合は、 健康保険証の写し 又は 年金手帳の写し のうち1つ	
代理人 (代理人が 請求する場 合)	住所 〒 -	
	刀ガナ 氏名	電話 () -
	提出書類： 本人の住民票原本 委任状 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 代理人の住民票原本 代理人の運転免許証の写し 又は 代理人の旅券写し のうち1つ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない代理人の方は、 代理人の健康保険証の写し 又は 代理人の年金手帳の写し のうち1つ	
請求者情報 (ご本人様 情報)	顧客 広告企画制作の関係者 仕入先、取引先関係者 上記以外の当社お取引先関係者 () 株主 採用応募者 銀行関係者及び弁護士・会計士等 役員・従業員・退職者等 その他 ()	

請求の事項	開示 訂正 利用停止 第三者提供停止	追加 消去	削除
請求理由 (請求の種類が の場合は記入不要)	請求の種類	請求理由	
	～ のとき		
	、 のとき		
	のとき		
請求内容 (請求の種類が 、 のときのみ記入)	保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：		
	保有個人データの追加 追加する項目・内容：		
	保有個人データの削除 削除する項目・内容：		

本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

提出書類は、本人確認のために使用致します。お手数ですが、ご提出頂く書類の確認をお願い致します。

の保有個人データの開示請求の場合は、書留郵便にて回答致しますので、その実費として、500円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。